

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Инженерная геодезия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины
Б1.О.28 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

для направления подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

по профилю

«Кадастр недвижимости»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры «Инженерная геодезия»

Протокол № 4 от 20 декабря 2024 г.

Заведующий кафедрой
«Инженерная геодезия»

20 декабря 2024 г. г.

М.Я. Брынь

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО

20 декабря 2024 г. г.

М.Я. Брынь

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом» Б1.О.28 составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12.08.2020 г., приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 978.

Целью изучения дисциплины является подготовка бакалавров направления подготовки «Землеустройство и кадастры» по профилю «Кадастр недвижимости», знающих теоретические основы управления персоналом в кадастровых организациях, и умеющих их использовать в практической деятельности.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- получение знаний о теоретических и практических основах управления организаций, занимающихся землеустроительной и кадастровой деятельностью в условиях рыночных отношений, способствующих повышению эффективности их деятельности;
- знать требования законодательства РФ к управлению персоналом и взаимодействию с общественными организациями;
- знать основные закономерности управления трудовыми коллективами;
- знать структуры, функции и методы управления персоналом в кадастровых организациях;
- знать системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников;
- уметь находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства, принципов и закономерностей управления персоналом;
- уметь использовать методы управления персоналом, с целью повышения эффективности и качества кадастровых и землеустроительных работ;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций (части компетенций). Сформированность компетенций (части компетенции) оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирования у обучающихся практических навыков.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ОПК-3.1.1 Знает способы управления и нормативную документацию в области землеустройства и кадастров	<i>Обучающийся знает</i> способы управления и нормативную документацию в области землеустройства и кадастров
ОПК-3.2.1 Умеет выполнять	<i>Обучающийся умеет</i> выполнять управленческие функции в области землеустройства и кадастра

управленческие функции в области землеустройства и кадастра	
ОПК-3.3.1 Владеет навыками по управлению землеустроительных работ в области землеустройства и кадастра	<i>Обучающийся владеет</i> навыками по управлению землеустроительных работ в области землеустройства и кадастра
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	
ОПК-6.1.1. Знает основные принципы принятия решений в профессиональной деятельности	<i>Обучающийся знает</i> основные принципы принятия решений в профессиональной деятельности
ОПК-8. Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров, заключать трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним	
ОПК-8.1.1. Знает методы подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	<i>Обучающийся знает</i> методы подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ
ОПК-8.2.1. Умеет реализовывать основные программы профессионального обучения, и дополнительные профессиональные программы	<i>Обучающийся умеет</i> реализовывать основные программы профессионального обучения, и дополнительные профессиональные программы
ОПК-8.3.1 Владеет навыками подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	<i>Обучающийся владеет</i> навыками подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий)	30
в том числе:	

– лекции (Л)	20
– практические занятия (ПЗ)	10
– лабораторные работы (ЛР)	0
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	38
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	72/2

Примечание: «Форма контроля» –зачет (З),)

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1.	Методические основы управления персоналом в кадастре и землеустройстве	Лекция 1. Основные понятия, термины и определения. Производственная обусловленность коллективного труда. Особенности кадастровой деятельности как объекта трудовой коллективной деятельности. Функции, цели и задачи управления персоналом.	ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ОПК-6.1.1; ОПК-8.1.1; ОПК-8.2.1; ОПК-8.3.1;
		Лекция 2. Методы исследования трудовых коллективов. Проверка знаний и аттестация работников. Управляющая и управляемая системы. Основные принципы управления персоналом.	
		Практическое занятие 1. Основные документы по управлению персоналом. Организационная структура управления предприятием, штатное расписание, Устав и положения о подразделениях, должностные инструкции, табель учета рабочего времени, заявления работников, докладные записки о движении персонала.	
		Самостоятельная работа. Изучение литературы: Конспекта лекций в sdo ПГУПС; [8.5.31] в sdo ПГУПС; Литературы: [8.5.1-8.5.9], [8.5.14-8.5.16], [8.5.30-32]	

2.	Организация управления персоналом	Лекция 3 Определение и разновидности трудовых коллективов. Понятие о базовом трудовом коллективе. Основные виды деятельности трудовых коллективов. Взаимодействие с общественными организациями и участие работников в управлении организацией. Определение, признаки и разновидности трудовых коллективов. Основные виды деятельности трудовых коллективов. Практическое занятие 2.. Виды структур управления и области их применения Самостоятельная работа. Изучение литературы: Конспекта лекций в sdo ПГУПС; [8.5.31] в sdo ПГУПС; Литературы: [1-9], [14-16], [17-21], [17-21], [25], [30-32]	ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ОПК-6.1.1; ОПК-8.1.1; ОПК-8.2.1; ОПК-8.3.1;
3	Формирование и развитие трудового коллектива	Лекция 4. Трудовой коллектив и общественные организации. Структура и размеры трудового коллектива. Штатное расписание. Определение потребности в персонале. Повышение квалификации и формирование резерва. Стадии формирования строительных трудовых коллективов. Разделение и кооперация труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Методы управления трудовым коллективом. Социальное развитие трудовых строительных коллективов. Практическое занятие 3 Проектирование организационной структуры управления Самостоятельная работа. Изучение литературы: Конспекта лекций в sdo ПГУПС; [8.5.31] в sdo ПГУПС; Литературы: [1-9], [14-16], [17-21], [17-21], [25], [30-32]	ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ОПК-6.1.1; ОПК-8.1.1; ОПК-8.2.1; ОПК-8.3.1;
4.	Управление социально-психологическим климатом в трудовом коллективе.	Лекция 5. Значение и задачи социальной психологии в управлении персоналом. Психологические особенности личности. Система потребностей, мотивов и интересов личности. Использование психологических факторов в профотборе. Методы социологических	ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ОПК-6.1.1; ОПК-8.1.1; ОПК-8.2.1; ОПК-8.3.1;

		исследований. Психологические основы профессионального обучения Лекция 6. Понятие о социально-психологическом климате в трудовом коллективе. Факторы, оказывающие влияние на социально-психологический климат в коллективе. Управление сплочением коллектива. Культура делового общения и ее роль в управлении социально-психологическим климатом коллектива. Воспитательная работа в коллективе. Конфликты в трудовых коллективах и способы их преодоления. Самостоятельная работа. Изучение литературы: Конспекта лекций в sdo ПГУПС; [8.5.31] в sdo ПГУПС; Литературы: [1-9], [14-16], [31-32]	
5.	Роль и функции руководителя в управлении персоналом.	Лекция 7. Теории лидерства. Стили управления персоналом. Психологические свойства и организационные способности руководителя. Выборность руководителей. Эффективность труда руководителя. Самостоятельная работа. Изучение литературы: Конспекта лекций в sdo ПГУПС; [8.5.31] в sdo ПГУПС; Литературы: [1-9], [12-16], [31-32]	ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ОПК-6.1.1; ОПК-8.1.1; ОПК-8.2.1; ОПК-8.3.1;
6.	Принятие и реализация управленческих решений.	Лекция 8 Планирование и распределение времени руководителя. Организация работы руководителя с документами. Задачи руководителя в организации делового общения. Психологическая саморегуляция руководителя Лекция 9.. Понятие о решении. Классификация решений. Технология принятия решений и организация их исполнения. Документация и делопроизводство в системе управления персоналом. Основные документы по движению персонала. Защита персональных данных Практическое занятие 4. Деловая игра-Составление делового письма.	ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ОПК-6.1.1; ОПК-8.1.1; ОПК-8.2.1; ОПК-8.3.1;

		Самостоятельная работа. Изучение литературы: Конспекта лекций в sdo ПГУПС; [8.5.31] в sdo ПГУПС; Литературы: [1-9], [15-20], [27-29], [31-32]	
7	Управление персоналом в универсальной организации	Лекция 10 Предпосылки возникновения теории универсальной организации. Понятие универсальной организации. Дилемма инноватора Практическое занятие 5. Управление персоналом в универсальной организации. Коллоквиум. Тестирование Самостоятельная работа. Изучение литературы: Конспекта лекций в sdo ПГУПС; [8.5.31] в sdo ПГУПС; Литературы: [1-9], [30], [32]	ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ОПК-6.1.1; ОПК-8.1.1; ОПК-8.2.1; ОПК-8.3.1;

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1.	Методические основы управления персоналом в транспортном строительстве	4	2	0	6	10
2.	Организация управления персоналом	2	2	0	6	10
3.	Формирование и развитие трудового коллектива	2	2	0	10	14
4.	Управление социально-психологическим климатом в трудовом коллективе	4		0	8	12
5.	Роль и функции руководителя в управлении персоналом	2		0	4	8
6.	Принятие и реализация управленческих решений	4	2	0	4	10
7.	Управление персоналом в универсальной организации	2	2	0	2	4
	Итого	20	10	0	38	68
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						72

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Система тестирования в SDO ПГУПС.

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> —

- Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
 - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
 - Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
 - Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

Учебно-методические издания:

- 8.5.1 Менеджмент: учебник/Гос. ун-т упр.; ред. М.Л. Разу. - М.: КноРус, 2008. – 472 с.;
- 8.5.2 Козырев В.А. Управление персоналом на железнодорожном транспорте: учеб. пособие/В.А. Козырев, С.В. Палкин, В.В. Корсаков; под ред. В.А. Козырева. – М.: УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2008. – 303 с.
- 8.5.3 Смирнов В.Н. Практический менеджмент в мостостроении: учеб. пособие/В.Н. Смирнов, С.В. Чижов; ПГУПС, Ин-т повышения квалификации и переподготовки. – СПб.: ПГУПС, 2011. – 42 с.
- 8.5.4 Юкаева В.С. Менеджмент: краткий курс (электронный ресурс): учеб. пособие/В.С. Юкаева. – 4-е изд. – М.: Дашков и К°, 2001. – 103 с.
- 8.5.5 Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие: [по направлению подготовки “Менеджмент”/А.П. Агарков и др.]; под общ. ред. А.П. Агаркова. – Москва: Дашков и К°, 2012. – 270 с.
- 8.5.6 Басовский Л.Е. Менеджмент: учеб. пособие для студ. экон. спец. вузов/Л.Е. Басовский. – М.: Инфра-М, 2008. – 215 с.
- 8.5.7 Пустынникова Е.В. Основы менеджмента: учеб. пособие/Е.В. Пустынникова. – М.: КноРус, 2008. – 316 с.
- 8.5.8 Корпоративный менеджмент: учеб. пособие/И.И. Мазур [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Омега-Л, 2008. – 781 с.
- 8.5.9 Балашов А.П. Основы менеджмента: учеб. пособие/А.П. Балашов. – М.: Вузовский учебник, 2008. – 288 с.
- 8.5.10 Балдин К.В. Управленческие решения: учеб. пособие/К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. – 5-е изд. - М.: Дашков и К°, 2008. – 494 с.
- 8.5.11 Деловые игры в транспортном строительстве/В.П. Великотный, Г.Н. Жинкин, В.В. Бабич. – М.: Транспорт, 1993. – 159 с.

Нормативно-правовая документация:

- 8.5.12 Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ – Режим доступа: свободный;
- 8.5.13 Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.04.2021) – <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102435144&backlink=1&nd=102074279> – Режим доступа: свободный;
- 8.5.14 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ "Градостроительный кодекс Российской Федерации" – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/fc77c7117187684ab0cb02c7ee53952df0de55be/ – Режим доступа: свободный;
- 8.5.15 Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/fc77c7117187684ab0cb02c7ee53952df0de55be/ – Режим доступа: свободный;
- 8.5.16 Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 N 787 (ред. от 20.12.2003) "О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих" – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39412/#dst100011 – Режим доступа: свободный;
- 8.5.17 Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" – <http://www.zakonprost.ru/content/base/7607> – Режим доступа: свободный;
- 8.5.18 Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности. Требования: ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2006. – Введ. с 2008-02-01. – М.: Стандартинформ, 2008. – V, 26 с.
- 8.5.19 Менеджмент организации. Руководящие указания по обучению: ГОСТ Р ИСО 10015-2007. – Офиц. Изд. – Введ. с 2008-06-01. – М.: Стандартинформ, 2008. – IV, 26 с.: ил. – (Национальный стандарт РФ/Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии);
- 8.5.20 Другие издания:
- 8.5.21 Построение, расчет и корректирование сетевых графиков//Методические указания к проведению практических занятий...под ред. Коланькова С.В. – СПб, ПГУПС, 1993, 39 с.;
- 8.5.22 Менеджмент в строительстве//Задание на курсовую работу с методическими указаниями...под ред. Коланькова С.В. – СПб, 1998, 35 с.
- 8.5.23 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: сб. задач и метод. указания к их решению/ПГУПС, каф. "Экономика и менеджмент в стр-ве"; сост. В.Н. Гичкин, А.В. Жуков. – СПб.: ПГУПС. 2008. – 51 с.
- 8.5.24 Экономико-математические модели: метод. указания к выполнению курс. работы/ПГУПС, каф. "Экономика и менеджмент в стр-ве"; сост. П.В. Герасименко.- СПб.: 2010. – 51 с.
- 8.5.25 Оперативное управление транспортным строительством: методические указания к деловой игре для студентов 5 курса специальности 271501.65 "Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей"/ПГУПС, каф. "Упр. и технология стр-ва"; сост. И.С. Козлов, Д.С. Николайтис, А.В. Щукин. – Санкт-Петербург: ПГУПС, 2012, ч. I: ПРИОР-1: комплекс строительства зданий. – 2012. – 17 с.
- 8.5.26 Оперативное управление транспортным строительством: методические указания к деловой игре для студентов 5 курса специальности 271501.65 и 080100/ПГУПС, каф. "Упр. и технология стр-ва"; сост. И.С. Козлов, Д.С. Николайтис, А.В. Щукин. – Санкт-Петербург: ПГУПС, 2012. – ч. 2: ПРИОР-2 "Сооружение земляного полотна". – 2012. – 13 с.
- 8.5.27 Бригадный подряд в строительстве: Методические указания к проведению деловой игры "Подряд"/Кафедра "Экономика и организация строительства"; сост. В.Д. Ардинов. – Л.: ЛИИЖТ, 1985. – 24 с.
- 8.5.28 Хозяйственный механизм в строительстве: метод. указания для студентов II и III курсов специальности "Экономика и упр. в строит."/ПГУПС, каф. "Экономика и орг. стр-ва", сост.: В.В. Бабич, С.В. Коланьков. – СПб.: [б.и.], 1996. – 74 с.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

- Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим

- доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
 - Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;
 - Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный.
 - Министерство труда Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: свободный.

Разработчик программы, доцент

В.С. Меркушева

20 декабря 2024 г.